



H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
TESORERÍA MUNICIPAL
FICHA TÉCNICA
CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE
EJERCICIO FISCAL 2025



1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1	1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo 1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO	1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad 1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17
1.7 Objetivo del PMD 10		

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador Contribuir en la ejecución de los programas de las Dependencias del Ayuntamiento de Tijuana mediante la administración de los recursos humanos, materiales y servicios.	1.11 Nivel FIN	1.12 Clave 04261001000
--	-------------------	---------------------------

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre:	Porcentaje del resultado de las actividades a concluir.	2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:	Mide el porcentaje de resultados de la administración de los recursos humanos, materiales y servicios realizados.	2.6 Frecuencia de medición	Anual
2.3 Supuesto:	Los Programas De Las Dependencias Del Ayuntamiento De Tijuana Se Deberan Ejecutar De Manera Correcta Y Presentar Mejoras En Los Procesos Solicitados. Los Programas De Las Dependencias Del Ayuntamiento De Tijuana Se Deberan Ejecutar De Manera Correcta Y Presentar Mejoras En Los Procesos Solicitados.	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje.
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensión:	Eficacia
		2.9 Tipo de Indicador:	Estratégico

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida
Y	Total de actividades programadas	Porcentaje.
X	Total de actividades logradas	Porcentaje.

4. Características del Indicador

4.1 Claridad Cumple	4.2 Relevancia Cumple	4.3 Economía Cumple	4.4 Monitoreable Cumple	4.5 Adecuado Cumple	4.6 Aporte Marginal Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información Informe de resultados de las actividades realizadas, disponible en la Coordinación General.					

5. Determinación de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	100	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					

5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE

5.3 Prioridad: Normal

5.4 Descripción de la Factibilidad

Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.

5.5 Parámetros de Semaforización

5.6.1 Verde

5.6.2 Amarillo

5.6.3 Rojo

$X \geq 95$ y $X \leq 115$

$X \geq 90$ y $X < 95$

$X < 90$ y $X > 115$

5.6 Meta Mandato

5.7.1 Año

5.7.2 Valor

5.7.3 Período

5.7 Metas Trimestrales

5.7.1 Trim

5.7.2 Valor

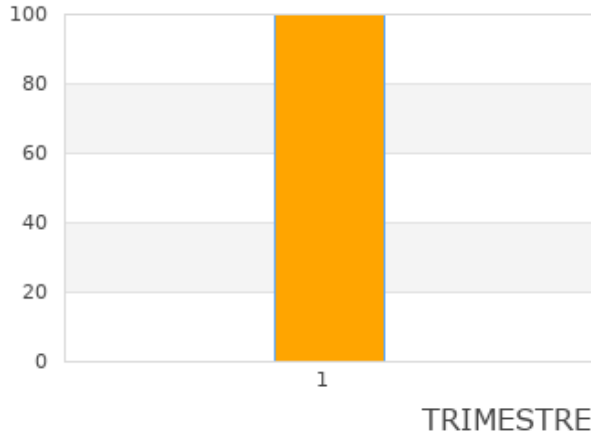
TRIM 4

100.00

Anual

100.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual



5.9 Observaciones de la Meta

6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo

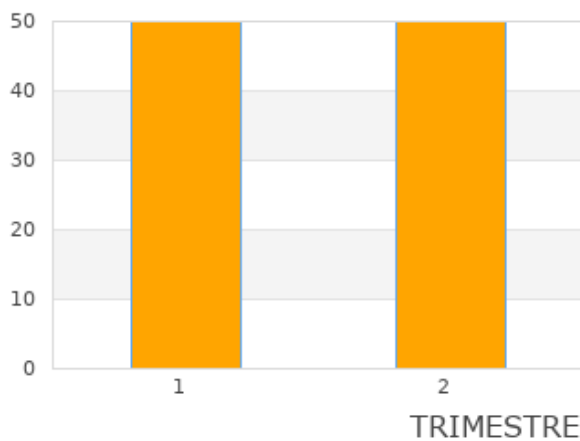
1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo

1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo

1

Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad

Alineación					
1.7 Objetivo del PMD	1.8 Objetivo de desarrollo del milenio			1.9 Objetivo de desarrollo sostenible	
10	FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO			17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador				1.11 Nivel	1.12 Clave
Los recursos se administran de manera eficiente optimizando las funciones institucionales del Ayuntamiento de Tijuana.				PROPOSITO	04262001000
2. Datos de Identificación del Indicado					
2.1 Nombre:	Porcentaje de avance para presentar el informe de actividades y resultados.			2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:	Mide el grado de avance del informe de actividades realizadas.			2.6 Frecuencia de medición	Semestral
2.3 Supuesto:	El Recurso Humano, Los Materiales Y Servicios Se Tienen Que Administrar De Manera Adecuada			2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje.
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100			2.8 Dimensión:	Eficacia
				2.9 Tipo de Indicador:	Estratégico
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición				Unidad de Medida
Y	Informe programado				Porcentaje.
X	Informe presentado				Porcentaje.
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Informe del avance de actividades y resultados, disponible en la Coordinación General.					
5. Determinación de Metas					
	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	40	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal					
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.					
5.5 Parámetros de Semaforización					
5.6.1 Verde		5.6.2 Amarillo		5.6.3 Rojo	
X >= 95 y X <= 115		X >= 90 y X < 95		X < 90 y X > 115	
5.6 Meta Mandato			5.7 Metas Trimestrales		
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Período	5.7.1 Trim	5.7.2 Valor	
			TRIM 2	50.00	
			TRIM 4	50.00	
			Anual	100.00	
5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual			5.9 Observaciones de la Meta		



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo

1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo

1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo

1

Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad

1.7 Objetivo del PMD

1.8 Objetivo de desarrollo del milenio

1.9 Objetivo de desarrollo sostenible

10

FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO

17

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador

1.11 Nivel

1.12 Clave

Control y administración de recursos humanos del Ayuntamiento de Tijuana.

COMPONENTE

04263001000

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre: Porcentaje de las acciones de administrar el recurso humano.

2.5 Sentido del Indicador:

Asc

2.2 Definición: Mide la cantidad de acciones de administración del recurso humano realizadas.

2.6 Frecuencia de medición

Trimestral

2.3 Supuesto:	El Recurso Humano Del Ayuntamiento De Tijuana Se Administre Correctamente	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensión:	Eficacia
		2.9 Tipo de Indicador:	Gestión

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida
Y	Total de acciones programadas	Porcentaje
X	Total de acciones realizadas	Porcentaje

4. Características del Indicador

4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Informe de acciones de administración realizadas, disponible en la Dirección de Recursos Humanos.					

5. Determinación de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	75	2022	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal					
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.					

5.5 Parámetros de Semaforización		
5.6.1 Verde	5.6.2 Amarillo	5.6.3 Rojo
X >= 95 y X <= 115	X >= 90 y X < 95	X < 90 y X > 115

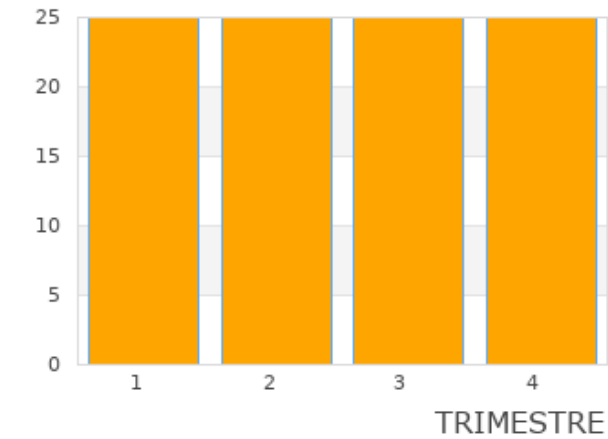
5.6 Meta Mandato

5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Período
-----------	-------------	---------------

5.7 Metas Trimestrales

5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
TRIM 1	25.00
TRIM 2	25.00
TRIM 3	25.00
TRIM 4	25.00
Anual	100.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual



5.9 Observaciones de la Meta

6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional
NO APLICA
6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional
NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).					
1.1 Programa:		ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE			
Unidad Responsable:					
1.2 Ramo:		04 OFICIALÍA MAYOR			
1.3 Unidad Ejecutora del Gasto:		001			
1.4 Población:		PERSONA			
Alineación					
1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1		1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo		1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad	
1.7 Objetivo del PMD 10		1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO		1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador Impartición de capacitaciones y/o certificaciones de competencias laborales al personal adscrito al Ayuntamiento de Tijuana.				1.11 Nivel ACTIVIDAD	1.12 Clave 04264001002
2. Datos de Identificación del Indicador					
2.1 Nombre:		Porcentaje de impartición de capacitaciones en competencias laborales.		2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:		Mide el grado de impartición de capacitaciones y/ certificaciones en competencias laborales.		2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:		Personal Adscrito Al Ayuntamiento De Tijuana Se Encuentren Capacitados Y/o Certificados En Competencias Laborales.		2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:		(x/y)*100		2.8 Dimensión:	Eficacia
				2.9 Tipo de Indicador:	Gestión
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida			
X	Total de imparticion de capacitaciones y/o certificaciones logradas	Porcentaje			
Y	Total de imparticion de capacitaciones y/o certificaciones programadas	Porcentaje			
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información Listas de asistencia y memoria fotográfica, disponible en el Departamento de Capacitación.					

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1	1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo 1.7 Objetivo del PMD 10	1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad 1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17
	1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO	

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador	1.11 Nivel	1.12 Clave
Actualización y control de expedientes para el pago a beneficiarios de la cobertura de fallecimientos del personal finado.	ACTIVIDAD	04264001003

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre:	Porcentaje de integrar y controlar los expedientes del personal finado.	2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:	Mide la cantidad de expedientes integrados.	2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:	Seguimiento Oportuno En Tiempo A Trámites Del Personal Finado.	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensión:	Eficacia
		2.9 Tipo de Indicador:	Gestión

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida
Y	Total de expedientes solicitados	Porcentaje
X	Total de expedientes integrados	Porcentaje

4. Características del Indicador

4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoriable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Reportes de pago de cobertura de fallecimiento a los beneficiarios, disponible en el Departamento de Personal.					

5. Determinación de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	75	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal					
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.					
5.5 Parámetros de Semaforización					
5.6.1 Verde		5.6.2 Amarillo		5.6.3 Rojo	
X >= 95 y X <= 115		X >= 90 y X < 95		X < 90 y X > 115	

5.6 Meta Mandato			5.7 Metas Trimestrales	
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Periodo	5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
			TRIM 1	25.00
			TRIM 2	25.00
			TRIM 3	25.00
			TRIM 4	25.00
			Anual	100.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual

5.9 Observaciones de la Meta

6. Referencias Adicionales	
6.1 Referencia Internacional	6.2 Referencia Nacional
NO APLICA	NO APLICA
6.5 Comentarios Técnicos	

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

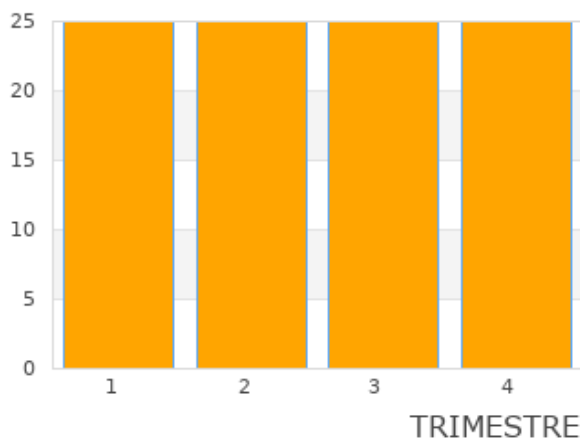
Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).		
1.1 Programa:	ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
Unidad Responsable:		
1.2 Ramo:	04 OFICIALÍA MAYOR	
1.3 Unidad Ejecutora del Gasto:	001	
1.4 Población:	PERSONA	
Alineación		
1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo	1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo	1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo
1		Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad
1.7 Objetivo del PMD	1.8 Objetivo de desarrollo del milenio	1.9 Objetivo de desarrollo sostenible

Alineación					
10	FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO			17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador			1.11 Nivel	1.12 Clave	
Es procesada la nómina catorcenal de las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana.			ACTIVIDAD	04264001004	
2. Datos de Identificación del Indicado					
2.1 Nombre:	Porcentaje de procesar la nómina catorcenal.			2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:	Mide el cumplimiento de las nóminas catorcenales procesadas.			2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:	Las Dependencias Serán Responsables De Presentar Incidencias Del Personal			2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100			2.8 Dimensión:	Eficiencia
				2.9 Tipo de Indicador:	Gestión
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición			Unidad de Medida	
Y	Total de nominas programada			Porcentaje	
X	Total de nominas procesada			Porcentaje	
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Reporte de nóminas procesadas generado por el Sistema Integral de Información Municipal, disponible en el Departamento de Nóminas.					
5. Determinación de Metas					
	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Periodo	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	100	2023	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal			5.5 Parámetros de Semaforización		
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.			5.6.1 Verde		
			X >= 95 y X <= 115		5.6.2 Amarillo
			X >= 90 y X < 95		5.6.3 Rojo
			X < 90 y X > 115		
5.6 Meta Mandato			5.7 Metas Trimestrales		
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Periodo	5.7.1 Trim		5.7.2 Valor
			TRIM 1		25.00
			TRIM 2		25.00
			TRIM 3		25.00
			TRIM 4		25.00
			Anual		100.00
5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual			5.9 Observaciones de la Meta		



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo
1

1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo

1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo
Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad

1.7 Objetivo del PMD

1.8 Objetivo de desarrollo del milenio

1.9 Objetivo de desarrollo sostenible

10 FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO

17

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador

1.11 Nivel

1.12 Clave

Implementación de acciones de seguimiento a las solicitudes de información por parte de las autoridades competentes.

COMPONENTE

04263002000

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre: Porcentaje de acciones de seguimiento a implementar.

2.5 Sentido del Indicador:

Asc

2.2 Definición: Mide el cumplimiento de acciones de seguimiento a las solicitudes de información recibidas.

2.6 Frecuencia de medición

Trimestral

2.3 Supuesto:	Brindar Atencion A Las Autoridades Competentes Cuando Requieren Informaci3n.	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 M3todo de C3lculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensi3n:	Eficiencia
		2.9 Tipo de Indicador:	Gesti3n

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definici3n	Unidad de Medida
X	Total de acciones de seguimiento realizadas	Porcentaje
Y	Total de acciones de seguimiento programadas	Porcentaje

4. Características del Indicador

4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

4.10 Medio de Verificaci3n y fuentes de informaci3n

Reporte de acciones de seguimiento a las solicitudes de informaci3n realizadas, disponible en la Direcci3n Administrativa.

5. Determinaci3n de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Añ3o	5.1.3 Medici3n	5.1.4 Período	5.1.5 F3rmula de C3lculo
5.1 Lnea Base	0	2023	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100

5.2 Meta y Período de Cumplimiento

5.2.1 Valor Anual 100

5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE

5.3 Prioridad: Normal

5.4 Descripci3n de la Factibilidad

Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.

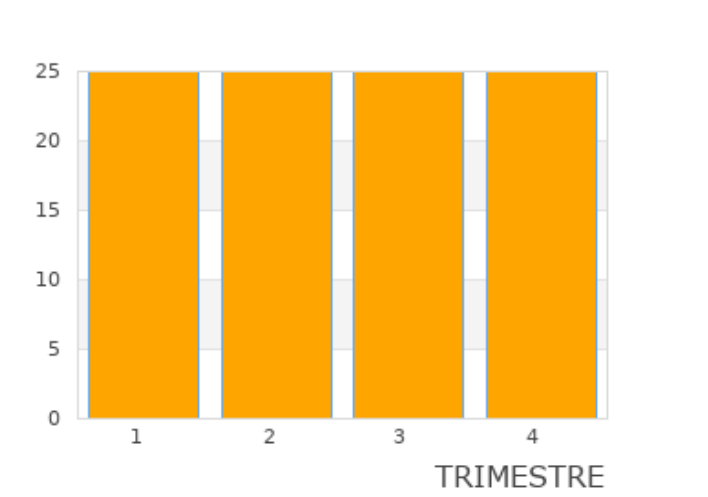
5.5 Parámetros de Semaforizaci3n		
5.6.1 Verde	5.6.2 Amarillo	5.6.3 Rojo
X >= 95 y X <= 115	X >= 90 y X < 95	X < 90 y X > 115

5.6 Meta Mandato		
5.7.1 Añ3o	5.7.2 Valor	5.7.3 Período

5.7 Metas Trimestrales	
5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
TRIM 1	25.00
TRIM 2	25.00
TRIM 3	25.00
TRIM 4	25.00
Anual	100.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual

5.9 Observaciones de la Meta



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional
NO APLICA
6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional
NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).					
1.1 Programa:		ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE			
Unidad Responsable:					
1.2 Ramo:		04 OFICIALÍA MAYOR			
1.3 Unidad Ejecutora del Gasto:		001			
1.4 Población:		PERSONA			
Alineación					
1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1		1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo		1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad	
1.7 Objetivo del PMD 10		1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO		1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador Implementación de acciones de control interno para el cumplimiento de los indicadores de gestión y avances trimestrales.				1.11 Nivel ACTIVIDAD	1.12 Clave 04264002001
2. Datos de Identificación del Indicador					
2.1 Nombre:		Porcentaje de cumplimiento con los avances trimestrales.		2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:		Mide el cumplimiento de los avances trimestrales.		2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:		Los Titulares De Los Departamentos Presentaran Los Avances Trimestrales En Tiempo Y Forma		2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:		(x/y)*100		2.8 Dimensión:	Eficiencia
				2.9 Tipo de Indicador:	Gestión
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida			
X	Total de avances trimestrales logrados	Porcentaje			
Y	Total de avance trimestrales programados	Porcentaje			
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad Cumple	4.2 Relevancia Cumple	4.3 Economía Cumple	4.4 Monitoreable Cumple	4.5 Adecuado Cumple	4.6 Aporte Marginal Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información Oficios de solicitud, seguimiento y reporte de avances trimestrales, disponible en la Dirección Administrativa					

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	100	2022	Porcentaje	Enero - Diciembre	$(x/y)*100$

5.2 Meta y Período de Cumplimiento

5.2.1 Valor Anual 100

5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE

5.3 Prioridad: Normal

5.4 Descripción de la Factibilidad

Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.

5.5 Parámetros de Semaforización		
5.6.1 Verde	5.6.2 Amarillo	5.6.3 Rojo
X >= 95 y X <= 115	X >= 90 y X < 95	X < 90 y X > 115

5.6 Meta Mandato		
------------------	--	--

5.7.1 Año

5.7.2 Valor

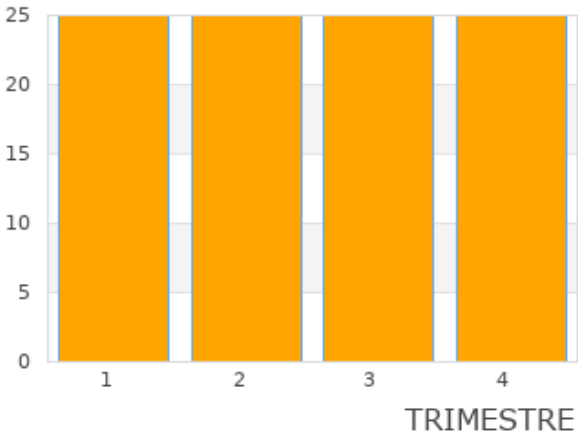
5.7.3 Período

5.7 Metas Trimestrales	
------------------------	--

5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
TRIM 1	25.00
TRIM 2	25.00
TRIM 3	25.00
TRIM 4	25.00
Anual	100.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual

5.9 Observaciones de la Meta



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

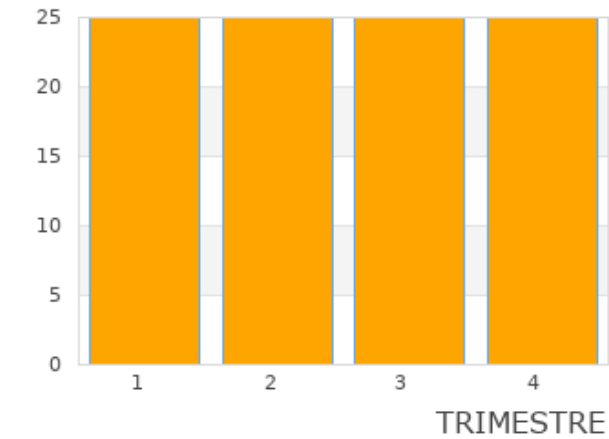
Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1.1 Programa:		ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE			
Unidad Responsable:					
1.2 Ramo:		04 OFICIALÍA MAYOR			
1.3 Unidad Ejecutora del Gasto:		001			
1.4 Población:		PERSONA			
Alineación					
1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1		1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo		1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad	
1.7 Objetivo del PMD 10		1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO		1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador				1.11 Nivel	1.12 Clave
Atención y seguimiento a las solicitudes de atención pública y protección de datos personales remitidas por la Dirección General de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales correspondientes a la Oficialía Mayor.				ACTIVIDAD	04264002002
2. Datos de Identificación del Indicador					
2.1 Nombre:	Porcentaje de cumplimiento con la información solicitada.			2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:	Mide el porcentaje de cumplimiento de las solicitudes atendidas.			2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:	La Dirección General De Transparencia, Acceso A La Información Pública Y Protección De Datos Personales Remitira Solicitudes De Información A La Oficialía Mayor.			2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100			2.8 Dimensión:	Eficiencia
				2.9 Tipo de Indicador:	Gestión
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición				Unidad de Medida
X	Total de solicitudes atendidas				Porcentaje
Y	Total de solicitudes recibidas				Porcentaje
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Informe de solicitudes atendidas, disponible en la Jefatura de Enlace de Transparencia.					
5. Determinación de Metas					
	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	100	2022	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal					
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.					
5.5 Parámetros de Semaforización					
5.6.1 Verde		5.6.2 Amarillo		5.6.3 Rojo	
X >= 95 y X <= 115		X >= 90 y X < 95		X < 90 y X > 115	

5.6 Meta Mandato			5.7 Metas Trimestrales	
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Periodo	5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
			TRIM 1	25.00
			TRIM 2	25.00
			TRIM 3	25.00
			TRIM 4	25.00
			Anual	100.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual



5.9 Observaciones de la Meta

6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional	6.2 Referencia Nacional
NO APLICA	NO APLICA
6.5 Comentarios Técnicos	

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

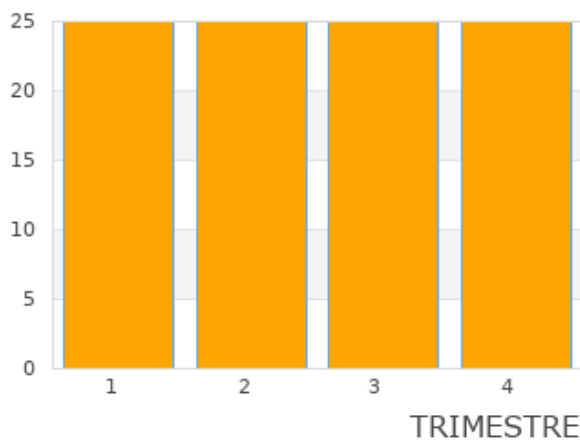
Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).		
1.1 Programa:	ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
Unidad Responsable:		
1.2 Ramo:	04 OFICIALÍA MAYOR	
1.3 Unidad Ejecutora del Gasto:	001	
1.4 Población:	PERSONA	
Alineación		
1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1	1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo	1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad
1.7 Objetivo del PMD	1.8 Objetivo de desarrollo del milenio	1.9 Objetivo de desarrollo sostenible

Alineación					
10	FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO			17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador			1.11 Nivel	1.12 Clave	
Coordinar el seguimiento y respuesta oportuna respecto a las observaciones detectadas por los diferentes órganos de control y fiscalización.			ACTIVIDAD	04264002003	
2. Datos de Identificación del Indicador					
2.1 Nombre:	Porcentaje de respuesta oportuna a los entes fiscalizados.		2.5 Sentido del Indicador:	Asc	
2.2 Definición:	Mide el cumplimiento de las observaciones, recomendaciones y aclaraciones atendidas como resultado de auditorías realizadas.		2.6 Frecuencia de medición	Trimestral	
2.3 Supuesto:	Los órganos De Control Y Fiscalización Realizara Auditorias Y Solicitara Información Al Respecto.		2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje	
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100		2.8 Dimensión:	Eficiencia	
			2.9 Tipo de Indicador:	Gestión	
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición			Unidad de Medida	
X	Total de solicitudes de auditoria atendidas			Porcentaje	
Y	Total de solicitudes de auditoria recibidas			Porcentaje	
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Oficios de solventación de pliegos de observaciones, solicitudes de aclaración, recomendaciones y dictámenes disponible en la Coordinación General.					
5. Determinación de Metas					
	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	100	2022	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal					
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.					
5.5 Parámetros de Semaforización					
5.6.1 Verde		5.6.2 Amarillo		5.6.3 Rojo	
X >= 95 y X <= 115		X >= 90 y X < 95		X < 90 y X > 115	
5.6 Meta Mandato			5.7 Metas Trimestrales		
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Período		5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
				TRIM 1	25.00
				TRIM 2	25.00
				TRIM 3	25.00
				TRIM 4	25.00
				Anual	100.00
5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual			5.9 Observaciones de la Meta		



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo
1

1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo

1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo
Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad

1.7 Objetivo del PMD

1.8 Objetivo de desarrollo del milenio

1.9 Objetivo de desarrollo sostenible

10 FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO

17

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador

1.11 Nivel

1.12 Clave

Atención y seguimiento a los requerimientos legales realizados por las autoridades competentes.

ACTIVIDAD

04264002004

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre: Porcentaje de cumplir con los requerimientos recibidos.

2.5 Sentido del Indicador:

Asc

2.2 Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento da los requerimientos realizados por las autoridades competentes.

2.6 Frecuencia de medición

Trimestral

2.3 Supuesto:	Las Autoridades Competentes Realizaran Requerimientos Legales.	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensión:	Eficiencia
		2.9 Tipo de Indicador:	Gestión

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida
X	Total de requerimientos legales atendidos	Porcentaje
Y	Total de requerimientos legales recibidos	Porcentaje

4. Características del Indicador

4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Oficios de respuesta, disponibles en la Coordinación Jurídica.					

5. Determinación de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	0	2023	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal					
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.					

5.5 Parámetros de Semaforización		
5.6.1 Verde	5.6.2 Amarillo	5.6.3 Rojo
X >= 95 y X <= 115	X >= 90 y X < 95	X < 90 y X > 115

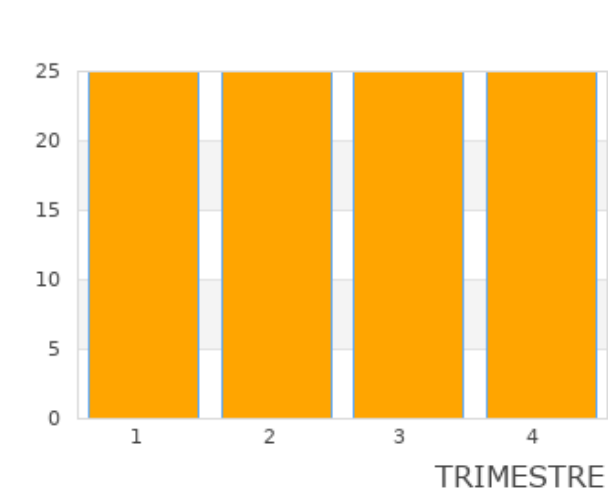
5.6 Meta Mandato

5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Período
-----------	-------------	---------------

5.7 Metas Trimestrales

5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
TRIM 1	25.00
TRIM 2	25.00
TRIM 3	25.00
TRIM 4	25.00
Anual	100.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual



5.9 Observaciones de la Meta

6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional
NO APLICA
6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional
NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).					
1.1 Programa:		ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE			
Unidad Responsable:					
1.2 Ramo:		04 OFICIALÍA MAYOR			
1.3 Unidad Ejecutora del Gasto:		001			
1.4 Población:		PERSONA			
Alineación					
1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1		1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo		1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad	
1.7 Objetivo del PMD 10		1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO		1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador Gestión de los recursos materiales para el Ayuntamiento de Tijuana.				1.11 Nivel COMPONENTE	1.12 Clave 04263003000
2. Datos de Identificación del Indicador					
2.1 Nombre:		Porcentaje de acciones para gestionar los recursos materiales.		2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:		Mide el grado de avance en acciones de gestión de los recursos materiales logrado.		2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:		Las Dependencias Responsables Supervisaran Que Los Recursos Materiales Sean Gestionados.		2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:		(x/y)*100		2.8 Dimensión:	Eficacia
				2.9 Tipo de Indicador:	Gestión
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida			
X	Total de acciones de gestión implementadas	Porcentaje			
Y	Total de acciones de gestión programadas	Porcentaje			
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoriable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Informe de acciones de gestión de los recursos materiales, disponible en la Dirección de Recursos Materiales.					

5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	60	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre
(x/y)*100				

5.2 Meta y Período de Cumplimiento

5.2.1 Valor Anual 100

5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE

5.3 Prioridad: Normal

5.4 Descripción de la Factibilidad

Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.

5.5 Parámetros de Semaforización		
5.6.1 Verde	5.6.2 Amarillo	5.6.3 Rojo
X >= 95 y X <= 115	X >= 90 y X < 95	X < 90 y X > 115

5.6 Meta Mandato		
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Período

5.7 Metas Trimestrales	
5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
TRIM 1	23.00
TRIM 2	24.00
TRIM 3	25.00
TRIM 4	25.00
Anual	97.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual

5.9 Observaciones de la Meta

6. Referencias Adicionales	
6.1 Referencia Internacional	6.2 Referencia Nacional
NO APLICA	NO APLICA
6.5 Comentarios Técnicos	

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1	1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo 1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO	1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad 1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17
1.7 Objetivo del PMD 10		

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador Recepción y seguimiento de las solicitudes de adquisición a través de la elaboración de órdenes de pedido.	1.11 Nivel ACTIVIDAD	1.12 Clave 04264003002
---	-------------------------	---------------------------

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre:	Porcentaje de adquisiciones a atender de bienes y servicios concretados.	2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:	Mide el grado de órdenes de compra concretadas.	2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:	Las Dependencias Del Ayuntamiento De Tijuana Gestionaran Sus Solicitudes De Adquisición.	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensión:	Eficacia
		2.9 Tipo de Indicador:	Gestión

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida
Y	Total de solicitudes de adquisición procedentes recibidas	Porcentaje
X	Total de solicitudes de adquisición procedentes atendidas	Porcentaje

4. Características del Indicador

4.1 Claridad Cumple	4.2 Relevancia Cumple	4.3 Economía Cumple	4.4 Monitoriable Cumple	4.5 Adecuado Cumple	4.6 Aporte Marginal Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información Bitácora de órdenes de pedido y solicitud de adquisiciones, disponible en el Departamento de Adquisición de Bienes y Servicios.					

5. Determinación de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	90	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100

5.2 Meta y Período de Cumplimiento

5.2.1 Valor Anual 100

5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE

5.3 Prioridad: Normal

5.4 Descripción de la Factibilidad

Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.

5.5 Parámetros de Semaforización

5.6.1 Verde

5.6.2 Amarillo

5.6.3 Rojo

X >= 95 y X <= 115

X >= 90 y X < 95

X < 90 y X > 115

5.6 Meta Mandato

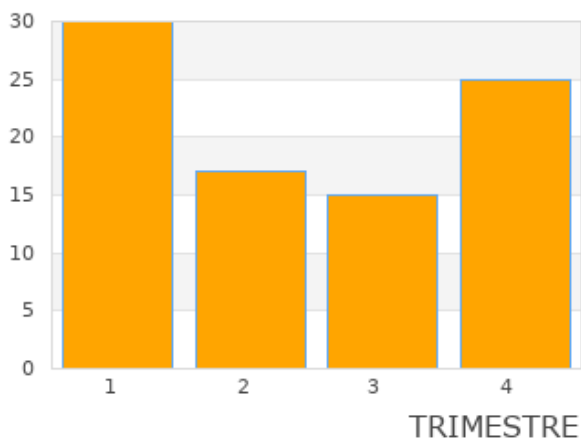
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Periodo

5.7 Metas Trimestrales

5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
TRIM 1	30.00
TRIM 2	17.00
TRIM 3	15.00
TRIM 4	25.00
Anual	87.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual

5.9 Observaciones de la Meta



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo
1

1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo

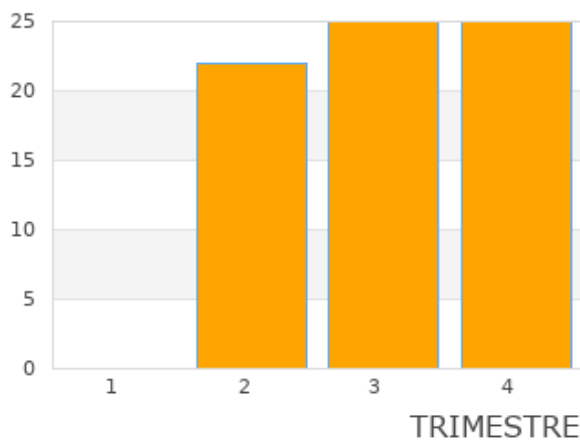
1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo
Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad

1.7 Objetivo del PMD

1.8 Objetivo de desarrollo del milenio

1.9 Objetivo de desarrollo sostenible

Alineación					
10	FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO			17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador			1.11 Nivel	1.12 Clave	
Revisión de solicitudes de trámites de baja de activos fijos, propiedad del Ayuntamiento de Tijuana.			ACTIVIDAD	04264003003	
2. Datos de Identificación del Indicador					
2.1 Nombre:	Porcentaje de trámites para dar de baja los activos fijos.		2.5 Sentido del Indicador:	Asc	
2.2 Definición:	Mide el grado de atención a las solicitudes de baja de activos fijos.		2.6 Frecuencia de medición	Trimestral	
2.3 Supuesto:	Las Dependencias Del Ayuntamiento De Tijuana, Deberan Integrar De Manera Correcta Los Trámites De Solicitudes De Baja.		2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje	
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100		2.8 Dimensión:	Eficacia	
			2.9 Tipo de Indicador:	Gestión	
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición			Unidad de Medida	
X	Total de tramites para dar de baja atendidos			Porcentaje	
Y	Total de tramites para dar de baja recibidos			Porcentaje	
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Reporte de bajas de activos fijos, disponible en el Departamento de Inventarios y Almacenes.					
5. Determinación de Metas					
	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Periodo	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	100	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 100					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal			5.5 Parámetros de Semaforización 5.6.1 Verde 5.6.2 Amarillo 5.6.3 Rojo X >= 95 y X <= 115X >= 90 y X < 95X < 90 y X > 115		
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.					
5.6 Meta Mandato			5.7 Metas Trimestrales		
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Periodo	5.7.1 Trim	5.7.2 Valor	
			TRIM 1	0.00	
			TRIM 2	22.00	
			TRIM 3	25.00	
			TRIM 4	25.00	
			Anual	72.00	
5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual			5.9 Observaciones de la Meta		



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo
1

1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo

1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo
Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad

1.7 Objetivo del PMD
10

1.8 Objetivo de desarrollo del milenio
FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL
DESARROLLO

1.9 Objetivo de desarrollo sostenible
17

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador

Atención y seguimiento a los procesos de asignación para la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamiento.

1.11 Nivel

ACTIVIDAD

1.12 Clave

04264003004

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre: Porcentaje de procesos de asignación atendidos.

2.5 Sentido del Indicador:

Asc

2.2 Definición: Mide el procedimiento de atención a las adquisiciones que requieran de un proceso de asignación.

2.6 Frecuencia de medición

Trimestral

2.3 Supuesto:	Las Dependencias Del Ayuntamiento De Tijuana,gestionan El Tramite Correspondiente Para Las Adquisiciones En Las Que Intervenga Algún Proceso De Asignación.	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensión:	Eficacia
		2.9 Tipo de Indicador:	Gestión

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida
X	Total de procesos de asignación atendidos	Porcentaje
Y	Total de procesos de asignación recibidos	Porcentaje

4. Características del Indicador

4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Reporte de procedimientos de asignación atendidos, disponible en el Departamento de Licitaciones.					

5. Determinación de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	0	2023	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100

5.2 Meta y Período de Cumplimiento

5.2.1 Valor Anual 100

5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE

5.3 Prioridad: Normal

5.4 Descripción de la Factibilidad

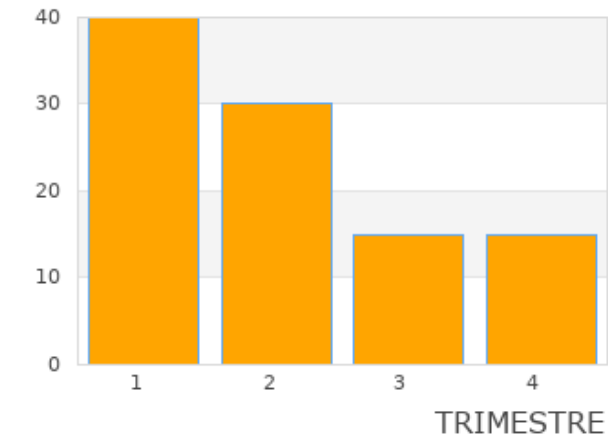
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.

5.5 Parámetros de Semaforización		
5.6.1 Verde	5.6.2 Amarillo	5.6.3 Rojo
X >= 95 y X <= 115	X >= 90 y X < 95	X < 90 y X > 115

5.6 Meta Mandato		
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Período

5.7 Metas Trimestrales	
5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
TRIM 1	40.00
TRIM 2	30.00
TRIM 3	15.00
TRIM 4	15.00
Anual	100.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual



5.9 Observaciones de la Meta

6.1 Referencia Internacional
NO APLICA
6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional
NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).					
1.1 Programa:		ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE			
Unidad Responsable:					
1.2 Ramo:		04 OFICIALÍA MAYOR			
1.3 Unidad Ejecutora del Gasto:		001			
1.4 Población:		PERSONA			
Alineación					
1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1		1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo		1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad	
1.7 Objetivo del PMD 10		1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO		1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador Inspección y verificación física del estado que guardan los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Tijuana.				1.11 Nivel ACTIVIDAD	1.12 Clave 04264003005
2. Datos de Identificación del Indicado					
2.1 Nombre:		Porcentaje de resultados de inspección y verificación.		2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:		Mide el número de inspecciones físicas realizadas a los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Tijuana.		2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:		Los Predios Propiedad Del Ayuntamiento De Tijuana, Se Encuentran Ubicados.		2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:		(x/y)*100		2.8 Dimensión:	Eficiencia
				2.9 Tipo de Indicador:	Gestión
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición				Unidad de Medida
X	Total de solicitudes de inspección a predios municipales realizados				Porcentaje
Y	Total de solicitudes de inspección a predios municipal recibidos				Porcentaje
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad Cumple	4.2 Relevancia Cumple	4.3 Economía Cumple	4.4 Monitoreable Cumple	4.5 Adecuado Cumple	4.6 Aporte Marginal Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información Reporte de inspecciones y verificaciones físicas, así como fichas técnicas, disponibles en el Departamento de Bienes Inmuebles.					

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1	1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo 1.7 Objetivo del PMD 10	1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad 1.9 Objetivo de desarrollo sostenible 17
	1.8 Objetivo de desarrollo del milenio FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO	

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador Planeación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y padrón vehicular del Ayuntamiento de Tijuana.	1.11 Nivel COMPONENTE	1.12 Clave 04263004000
--	--------------------------	---------------------------

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre:	Porcentaje de servicios a realizar de mantenimiento al edificio y padrón vehicular.	2.5 Sentido del Indicador:	Asc
2.2 Definición:	Mide el grado de servicios de mantenimiento realizados.	2.6 Frecuencia de medición	Trimestral
2.3 Supuesto:	Supervisar Que Las Instalaciones Y El Padrón Vehicular Del Ayuntamiento Se Encuentren En óptimas Condiciones.	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensión:	Eficiencia
		2.9 Tipo de Indicador:	Gestión

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida
X	Total de servicios de mantenimiento realizados	Porcentaje
Y	Total de servicios de mantenimiento solicitados	Porcentaje

4. Características del Indicador

4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoriable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

4.10 Medio de Verificación y fuentes de información
Reporte de servicios de mantenimiento disponible en la Dirección de Servicios Generales.

5. Determinación de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	75	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100

5.2 Meta y Período de Cumplimiento

5.2.1 Valor Anual 80

5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE

5.3 Prioridad: Normal

5.4 Descripción de la Factibilidad

Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.

5.5 Parámetros de Semaforización

5.6.1 Verde

X >= 95 y X <= 115

5.6.2 Amarillo

X >= 90 y X < 95

5.6.3 Rojo

X < 90 y X > 115

5.6 Meta Mandato

5.7.1 Año

5.7.2 Valor

5.7.3 Periodo

5.7.1 Trim

5.7.2 Valor

TRIM 1

20.00

TRIM 2

20.00

TRIM 3

20.00

TRIM 4

20.00

Anual

80.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual

5.9 Observaciones de la Meta

TRIMESTRE	Valor
1	20.00
2	20.00
3	20.00
4	20.00

6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

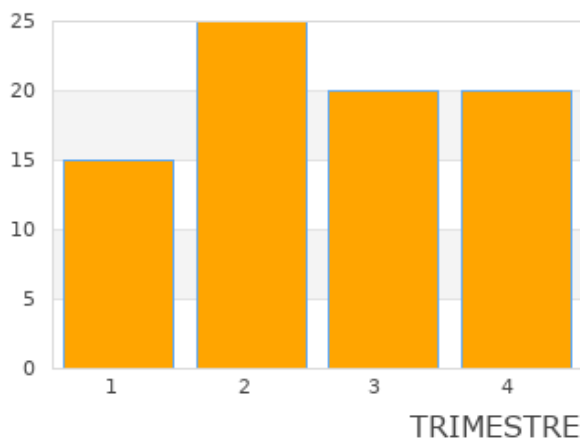
Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).		
1.1 Programa:	ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
Unidad Responsable:		
1.2 Ramo:	04 OFICIALÍA MAYOR	
1.3 Unidad Ejecutora del Gasto:	001	
1.4 Población:	PERSONA	
Alineación		
1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo 1	1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo	1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad
1.7 Objetivo del PMD	1.8 Objetivo de desarrollo del milenio	1.9 Objetivo de desarrollo sostenible

Alineación					
10	FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO			17	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores					
1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador			1.11 Nivel	1.12 Clave	
Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ayuntamiento de Tijuana.			ACTIVIDAD	04264004002	
2. Datos de Identificación del Indicador					
2.1 Nombre:	Porcentaje a realizar del mantenimiento preventivo y correctivo a edificios.		2.5 Sentido del Indicador:	Asc	
2.2 Definición:	Mide el grado de los servicios preventivos y correctivos a las instalaciones del Ayuntamiento de Tijuana.		2.6 Frecuencia de medición	Trimestral	
2.3 Supuesto:	Verificar Que Las Instalaciones Del Ayuntamiento De Tijuana, Presenten Una Infraestructura En Buen Estado.		2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje	
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100		2.8 Dimensión:	Eficacia	
			2.9 Tipo de Indicador:	Gestión	
3. Características de las Variables (Metadatos)					
Nombre de la variable	Definición			Unidad de Medida	
X	Total de servicios de mantenimiento a edificios realizados			Porcentaje	
Y	Total de servicios mantenimiento a edificios solicitados			Porcentaje	
4. Características del Indicador					
4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoriable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4.10 Medio de Verificación y fuentes de información					
Reporte de mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones del Ayuntamiento de Tijuana, disponible en el Departamento de Servicios Generales.					
5. Determinación de Metas					
	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Periodo	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	60	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100
5.2 Meta y Período de Cumplimiento					
5.2.1 Valor Anual 80					
5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE					
5.3 Prioridad: Normal			5.5 Parámetros de Semaforización 5.6.1 Verde 5.6.2 Amarillo 5.6.3 Rojo X >= 95 y X <= 115X >= 90 y X < 95X < 90 y X > 115		
5.4 Descripción de la Factibilidad					
Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.					
5.6 Meta Mandato			5.7 Metas Trimestrales		
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Periodo	5.7.1 Trim	5.7.2 Valor	
			TRIM 1	15.00	
			TRIM 2	25.00	
			TRIM 3	20.00	
			TRIM 4	20.00	
			Anual	80.00	
5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual			5.9 Observaciones de la Meta		



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo

1. Datos de identificación de Programa Presupuestari (Pp).

1.1 Programa: ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Unidad Responsable:

1.2 Ramo: 04 OFICIALÍA MAYOR

1.3 Unidad Ejecutora del Gasto: 001

1.4 Población: PERSONA

Alineación

1.4.1 Eje Rector Plan Nacional de Desarrollo

1.5 Eje Rector Plan Estatal de Desarrollo

1.6 Eje Rector Plan Municipal de Desarrollo

1

Tijuana Moderna: Infraestructura y Movilidad

1.7 Objetivo del PMD

1.8 Objetivo de desarrollo del milenio

1.9 Objetivo de desarrollo sostenible

10

FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO

17

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores

1.10 Objetivo al que corresponde el Indicador

1.11 Nivel

1.12 Clave

Ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo al padrón vehicular del Ayuntamiento de Tijuana.

ACTIVIDAD

04264004003

2. Datos de Identificación del Indicador

2.1 Nombre: Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular.

2.5 Sentido del Indicador:

Asc

2.2 Definición: Mide el grado de mantenimiento preventivo y correctivo al padrón vehicular realizado.

2.6 Frecuencia de medición

Trimestral

2.3 Supuesto:	Comprobar Que El Padrón Vehicular Del Ayuntamiento De Tijuana Se Encuentra En óptimas Condiciones Mecánicas.	2.7 Unidad de Medida:	Porcentaje
2.4 Método de Cálculo:	(x/y)*100	2.8 Dimensión:	Eficiencia
		2.9 Tipo de Indicador:	Gestión

3. Características de las Variables (Metadatos)

Nombre de la variable	Definición	Unidad de Medida
X	Total de mantenimiento preventivo y/o correctivo al padrón vehicular realizado	Porcentaje
Y	Total de mantenimiento preventivo y/o correctivo al padrón vehicular solicitado	Porcentaje

4. Características del Indicador

4.1 Claridad	4.2 Relevancia	4.3 Economía	4.4 Monitoreable	4.5 Adecuado	4.6 Aporte Marginal
Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

4.10 Medio de Verificación y fuentes de información

Bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular, disponible en el Departamento de Talleres Municipales.

5. Determinación de Metas

	5.1.1 Valor	5.1.2 Año	5.1.3 Medición	5.1.4 Período	5.1.5 Fórmula de Cálculo
5.1 Línea Base	70	2021	Porcentaje	Enero - Diciembre	(x/y)*100

5.2 Meta y Período de Cumplimiento

5.2.1 Valor Anual 75

5.2.2 Período de Cumplimiento 4 TRIMESTRE

5.3 Prioridad: Normal

5.4 Descripción de la Factibilidad

Factores externos que no permitan el cumplimiento de la meta.

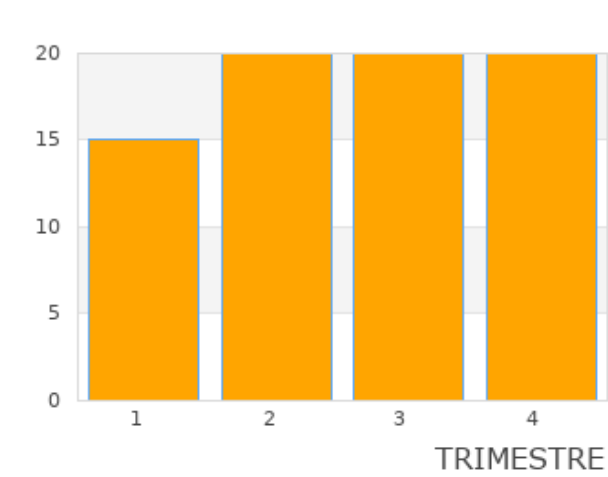
5.5 Parámetros de Semaforización		
5.6.1 Verde	5.6.2 Amarillo	5.6.3 Rojo
X >= 95 y X <= 115	X >= 90 y X < 95	X < 90 y X > 115

5.6 Meta Mandato		
5.7.1 Año	5.7.2 Valor	5.7.3 Período

5.7 Metas Trimestrales	
5.7.1 Trim	5.7.2 Valor
TRIM 1	15.00
TRIM 2	20.00
TRIM 3	20.00
TRIM 4	20.00
Anual	75.00

5.8 Gráfico de Comportamiento de la Meta Anual

5.9 Observaciones de la Meta



6. Referencias Adicionales

6.1 Referencia Internacional

NO APLICA

6.5 Comentarios Técnicos

6.2 Referencia Nacional

NO APLICA

Responsable Indicador

Nombre Funcionario:

Cargo:

Email:

Telefono:

Firma del Titular de la Dependencia

Firma del Titular Administrativo